

# Guía de usuario

Versión 1.0

22 de octubre de 2018

## Módulo genérico de encuestas

Este documento es propiedad de Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkarte – Sociedad Informática del Gobierno Vasco, S.A. (EJIE) y su contenido es CONFIDENCIAL. Este documento no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni mostrado a otros, ni utilizado para otros propósitos que los que han originado su entrega, sin el previo permiso escrito de EJIE. En el caso de ser entregado en virtud de un contrato, su utilización estará limitada a lo expresamente autorizado en dicho contrato. EJIE no podrá ser considerada responsable de eventuales errores u omisiones en la edición del documento.

La plantilla utilizada para generar este documento está licenciada bajo licencia



[ARINbide](#) by [EJIE](#) is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 Unported License](#).

Versión	Fecha	Resumen de cambios	Elaborado por:	Aprobado por:
1.0	22/10/2018	Primera versión		

# Contenido

<b>1</b>	<b>Introducción</b>	<b>4</b>
1.1	Objetivos del sistema	4
<b>2</b>	<b>Glosario</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Organización de pantalla</b>	<b>6</b>
3.1	Cabecera	6
3.2	Ruta de navegación	6
3.3	Datos y contenidos	6
3.4	Pie de página	7
<b>4</b>	<b>FAQS</b>	<b>8</b>
4.1	Crear una encuesta	8
4.2	Modificar una encuesta	13
4.3	Crear y modificar bloques y preguntas	15
4.4	Consulta de envíos de encuestas realizados	16
4.5	Consultar resultados de las encuestas	17
4.6	Mantenimiento de datos básicos	18
<b>5</b>	<b>Solución de problemas</b>	<b>20</b>
<b>6</b>	<b>Preguntas frecuentes</b>	<b>21</b>
<b>7</b>	<b>Referencias</b>	<b>23</b>
7.1	Contacto	23

# 1 Introducción

La aplicación permita la creación y configuración de encuestas y sondeos por categorías y servicios para poder remitirlas a la audiencia adecuada para su completado por medio de un módulo online.

Los técnicos necesitan permisos de XLNETs para poder acceder a consultar y gestionar las encuestas.

## 1.1 Objetivos del sistema

- ▮ Permitir a los técnicos de Kontsumobide diseñar encuestas asociadas a las diferentes aplicaciones de Kontsumobide.
- ▮ Permitir a los encuestados rellenar las encuestas que estarán albergadas en el portal web de Kontsumobide.

## Glosario

### *Encuesta*

Conjunto de bloques de preguntas que se envían a unos destinatarios concretos a través de e-mail desde las distintas aplicaciones del departamento de Kontsumobide. Suelen tener un periodo concreto de tiempo para ser respondidas que se configura de 2 modos diferentes:

- Fecha inicio / Fecha fin de respuesta
- Fecha de envío + Periodo de respuesta (X días).

### *Sondeo*

Conjunto de bloques de preguntas que se envían a unos destinatarios concretos a través de e-mail desde las distintas aplicaciones del departamento de Kontsumobide. Suelen tener un largo periodo de tiempo para ser respondidas que se suelen configurar del siguiente modo:

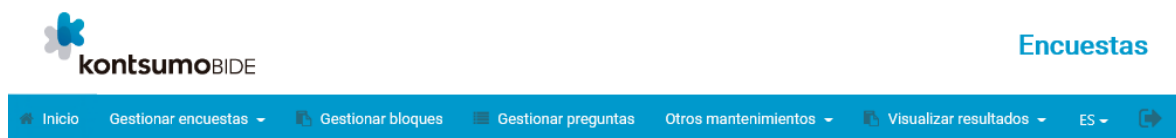
- Fecha inicio / Fecha fin de respuesta

### *Bloque*

Cada uno de los apartados en los que se divide una encuesta y que a su vez está formado por preguntas

# Organización de pantalla

## 1.2 Cabecera



La cabecera siempre estará disponible para que el usuario pueda acceder a cualquier opción de menú en cualquier momento de la gestión.

Además, en esta cabecera siempre se podrá modificar el idioma de trabajo entre los 2 posibles: euskera y castellano.

Como última opción de la cabecera se permite la acción de deslogueo.

## 1.3 Ruta de navegación

Usted está en: [Inicio](#) > [Gestionar encuestas](#) > [Búsqueda](#)

Bajo la cabecera siempre estará disponible la ruta de navegación en la que se encuentra el usuario.

## 1.4 Datos y contenidos

**Datos Generales** Bloques y preguntas

Id encuesta	Fecha envío	URL		
<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="y41eeEncuestaWar/82057a03e1fc44be955ccb6fd0a8ecb8"/>		
* Título público euskera				
<input type="text" value="Estado de las carreteras_eus"/>				
* Título público castellano				
<input type="text" value="Estado de las carreteras"/>				
* Título interno euskera				
<input type="text" value="Estado de las carreteras_eus"/>				
* Título interno castellano				
<input type="text" value="Estado de las carreteras"/>				
Área	Origen			
<input type="text" value="Area 1 es"/>	<input type="text" value="Origen 1 es"/>			
Fecha Vigencia Inicio	Fecha Vigencia Fin	Periodo de respuesta (días)	Activa	Enviada
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En la parte central de la pantalla siempre se cargará el contenido de la acción que está realizando el usuario.

## 1.5 Pie de página



El pie de página siempre estará disponible contemplando como única acción la consulta del aviso legal y privacidad.

## FAQS

¿Cómo se realiza un...?

En este apartado se listan las acciones más comunes y la explicación de cómo llevarlas a cabo.

### 1.6 Crear una encuesta

Accedemos a la pantalla de gestión de encuestas a través de las siguientes opciones del menú superior, en función de si se quiere realizar una nueva encuesta o modificar consultar una ya existente:



Si pulsamos la opción Nueva, se podrá confeccionar la encuesta de cero informando todos sus datos organizados en 2 pestañas:

Datos generales: datos generales de la encuesta

Será obligatorio informar todos los campos que se encuentran marcados con \*

El concepto “público” implica que van a ser lo títulos que verá el encuestado a la hora de rellenar la encuesta/sondeo.



El concepto “interno” implica que van a ser los títulos que verá el técnico en la intranet con el objetivo que sea más sencillo su gestión.

Los datos del cuadro azul son datos organizativos de las encuestas y permiten asociar las encuestas a distintos áreas y orígenes (deberán estar creados previamente en su mantenimiento correspondiente [Mantenimiento de datos básicos](#))

Los datos del cuadro rojo son datos relacionados con el tiempo que deberá estar la encuesta disponible en el portal de Kontsumobide. Para que la encuesta pueda ser contestada desde el portal deberá estar:

- Activa = SI
- Tener informada alguna de las dos opciones siguientes (son excluyentes):
  - Fecha de vigencia (desde/hasta). La fecha en la que conteste el encuestado deberá estar dentro del rango fecha de vigencia.
  - Periodo de respuesta (días). La fecha en la que conteste el encuestado deberá estar dentro del rango fecha de envío y fecha de envío + días informados.

Si la encuesta/sondeo no tiene una fecha fin definida, bastará con dejar en blanco esa información en este punto.

Una vez informados los campos generales, se confeccionan los bloques y preguntas de la encuesta en cuestión. Para navegar a dicha pestaña se puede guardar la encuesta o pulsar el botón de siguiente de la parte inferior de la pantalla.



Al pulsar el **botón Guardar**, además de almacenarse la encuesta en el sistema, se genera automáticamente información necesaria para poder publicar la encuesta en el portal de Kontsumobide:

Datos Generales	Bloques y preguntas	
Id encuesta	Fecha envío	URL
3		373a7c381e6e465197a01a34e84958ef

- Id encuesta. Código único de la encuesta y que será necesario para poder realizar el envío de la encuesta a un grupo de destinatarios desde las diferentes aplicaciones de Kontsumobide.
- URL. URL final del sondeo. Concatenando este dato a la URL raíz del portal de Kontsumobide se podrá acceder al sondeo empujado en el portal de Kontsumobide

Bloques y preguntas: Los bloques son los apartados que forman una encuesta y que contienen las preguntas que se deben contestar

Datos Generales

Bloques y preguntas

## Encuesta de satisfacción

+ Nuevo bloque

Asociar bloque

◀ ANTERIOR

A la hora de confeccionar una encuesta se pueden:

- Asociar bloques (previamente creados a través del módulo de [gestionar bloques](#)).

Asociar bloque

✕

## Criterios de filtrado

<input type="checkbox"/>	Título público	Título interno	Obligatorio	Activa
<input type="checkbox"/>	Bloque 1 es	Bloque 1 es	SI	SI
<input type="checkbox"/>	Bloque 2 es	Bloque 2 es	NO	SI

0 seleccionados [Primera Página](#) [Anterior](#) | Página 1 de 1 | [Siguiente](#) [Última Página](#) 10  Mostrando 1 - 2 de 2

Aceptar

Cancelar

Se seleccionan los bloques que se quieren añadir a través del marcador de la parte izquierda y se pulsa el botón Aceptar.

- Nuevo bloque. Se crea un nuevo bloque con sus preguntas asociadas, el cual quedará asociado directamente a la encuesta que se está gestionando.

Bloque

\* Título público euskera

\* Título público castellano

\* Título interno euskera

\* Título interno castellano

Obligatorio Activa

SI SI

Guardar Cancelar

Se informan los datos del bloque y se pulsa el botón Guardar. Se crea el bloque y automáticamente se asocia a la encuesta.

Los datos del cuadro rojo son importantes para la posterior utilización del bloque:

- Obligatorio. Si se marca como obligatorio SI, el encuestado tendrá que rellenar este bloque obligatoriamente.
- Activa. Será necesario que el bloque esté activo para poder asociarlo a nuevas encuestas.

Una vez que se han asociado los bloques a la encuesta se pueden realizar diferentes acciones sobre ellos para confeccionar la encuesta tal y como queremos que se visualice en el portal de Kontsumobide.



1. Reordenar bloques. Pulsando sobre el aspa marcada en roja con el ratón y arrastrando el bloque encima o debajo de otro bloque se colocará en la posición adecuada.
2. Número de preguntas. Consultar el número de preguntas asociadas al bloque
3. Modificar un bloque. Pulsando el lápiz se pueden modificar las características propias del bloque
4. Desasociar bloque. Pulsando el icono eslabón se desasocia el bloque de la encuesta

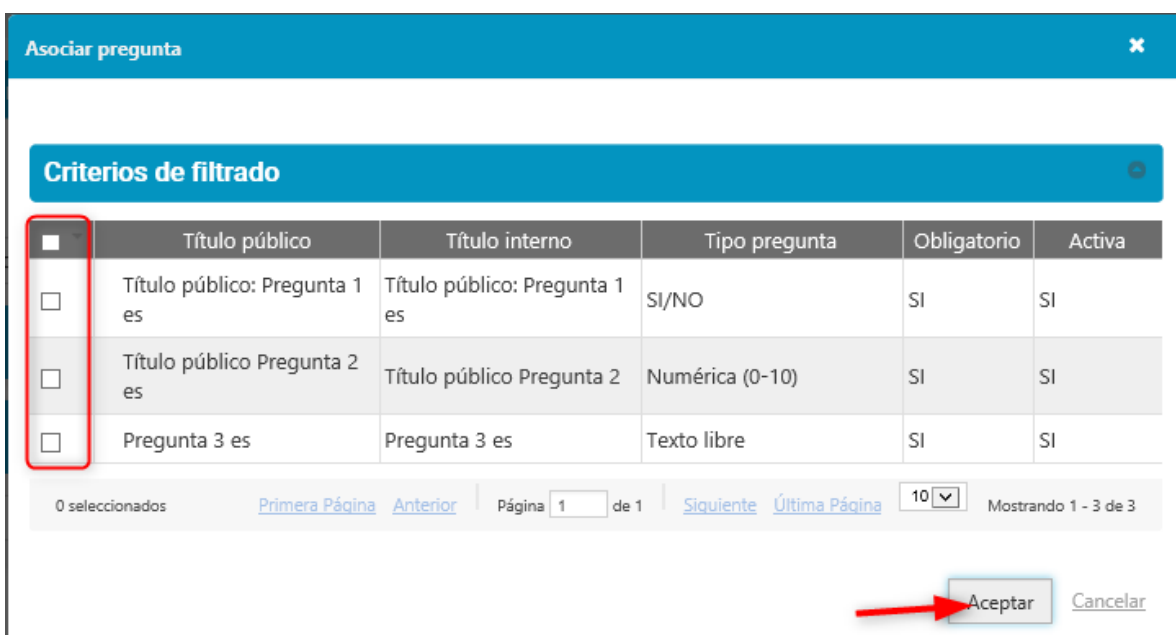
5. Mostrar preguntas. Pulsando la flecha hacia abajo se despliegan las preguntas que forman parte del bloque para poder modificar las preguntas existentes o crear nuevas como se indica en el siguiente apartado.

## Preguntas. Gestión de las preguntas de un bloque



A la hora de confeccionar el contenido de un bloque se pueden:

- Asociar preguntas (previamente creadas a través del módulo de **gestionar preguntas**).



Se seleccionan las preguntas que se quieren añadir a través del marcador de la parte izquierda y se pulsa el botón Aceptar.

- Nueva pregunta. Se crea una nueva pregunta, la cual quedará asociada directamente al bloque que se está gestionando.

**Pregunta** ✕

\* Título público euskera

\* Título público castellano

\* Título interno euskera


\* Título interno castellano

**Tipo pregunta** Obligatorio Activa

SI/NO  SI  SI

**Aviso**

NO

 **Guardar** [Cancelar](#)

Se informan los datos de la pregunta y se pulsa el botón Guardar. Se crea la pregunta y automáticamente se asocia al bloque y por lo tanto a la encuesta.

Los datos del cuadro rojo son importantes para la posterior utilización de la pregunta:

- Tipo pregunta. Existen 3 tipos de preguntas:
  - SI/NO. La respuesta a la pregunta será un radio con las opciones SI/NO
  - Numérica (0-10). La respuesta a la pregunta será un radio con opciones numéricas de 0 a 10.
  - Texto Libre. La respuesta a la pregunta será campo de texto libre.
- Obligatorio. Si se marca como obligatorio SI, el encuestado tendrá que rellenar esta pregunta obligatoriamente.
- Activa. Será necesario que la pregunta esté activa para poder asociarla a nuevas encuestas.
- Aviso. Solo es editable para preguntas tipo SI/NO y Numérica y es necesario activarlo si se quiere recibir un aviso al email configurado en [Mantenimiento de datos básicos](#) ante ciertas respuestas de los encuestados. Si se indica Aviso = SI se muestra un desplegable para poder configurar las respuestas que generarán aviso como se muestra a continuación:

**Aviso**

**\* Respuestas aviso**

✓ Seleccionar todo ✗ Deseleccionar todo

SI

NO

Una vez que se han asociado las preguntas al bloque de la encuesta se pueden realizar diferentes acciones sobre ellas para confeccionar la encuesta tal y como queremos que se visualice en el portal de Kontsumobide.

¿Suele ir al cine habitualmente?  
¿Suele ir al cine habitualmente?

2 TIPO PREGUNTA S/NO OBLIGATORIO SI AVISO NO

1 3 4 5

¿Suele ir al teatro habitualmente?  
¿Suele ir al teatro habitualmente?

TIPO PREGUNTA S/NO OBLIGATORIO SI AVISO NO

➔ Nueva pregunta % Asociar pregunta

1. Reordenar preguntas. Pulsando sobre el aspa marcada en roja con el ratón y arrastrando la pregunta encima o debajo de otra pregunta se colocará en la posición adecuada.
2. Características pregunta. Se muestran las características más importantes de la pregunta
3. Modificar pregunta. Pulsando el lápiz se pueden modificar las características propias de la pregunta
4. Enlazar bloque/pregunta. Pulsando el icono enlazar se asocia/desasocia la pregunta a otra pregunta o bloque posterior (hijo), es decir, que se establece una jerarquía por la cual solo si se responde SI a la pregunta padre se muestra la pregunta o bloque configurada como hijo. Este icono solo está disponible para preguntas tipo SI/NO.
5. Desasociar pregunta. Pulsando el icono eslabón se desasocia la pregunta del bloque

Para almacenar en el sistema los bloques y preguntas de una encuesta no hace falta utilizar el botón guardar, automáticamente se almacenan los datos en el sistema.

## 1.7 Modificar una encuesta

Accedemos a la pantalla de gestión de encuestas a través de las siguientes opciones del menú superior, en función de si se quiere realizar una nueva encuesta o modificar/consultar una ya existente:

**Gestionar encuestas** ▾

Nueva → Alta Encuesta

Búsqueda → Modificar Encuesta

Envíos realizados

Si pulsamos la opción Búsqueda, se podrá consultar/modificar una encuesta ya dada de alta en el sistema.

Para ello previamente hay que seleccionar la encuesta entre todas las disponibles. A través de esta pantalla se ofrecen ciertas facilidades para hacer esta labor más fácil:

Gestionar encuestas

**Criterios de filtrado**

Mostrando 1 - 3 de 3

Mostrar 5 resultados por página      Ordenar por Fecha alta

	ORIGEN	ENVIADA	CON RESPUESTAS ASOCIADAS
1 <b>Estado de las playas</b>	Origen 1 es	Si	Si
2 <b>Estado de las carreteras</b>	Origen 1 es	No	No
3 <b>Encuesta de satisfacción</b>	ORIGEN	No	No

Mostrar 5 resultados por página      Ordenar por Fecha alta

1. Criterios de búsqueda. Despliega el apartado de criterios de búsqueda para poder encontrar fácilmente la encuesta.
2. Número de resultados por página. Configura el número de tarjetas que se van a visualizar por pantalla.
3. Ordenación. Configura el criterio de ordenación.
4. Acceso en modo edición. Pulsando sobre el nombre de la encuesta se accede al detalle de la misma.
5. Acciones. Pulsando sobre el icono de configuración se despliega un menú con las acciones que se pueden realizar sobre la encuesta:

1


- COPIAR
- ELIMINAR
- EXPORTAR

- **Copiar.** Crea una copia de la encuesta seleccionada difiriendo de la original en los siguientes campos:
  - Código de encuesta. Nuevo código de encuesta generado automáticamente por el sistema.

- Título público de la encuesta en castellano y en euskera. A la copia se añade el sufijo “ – copia” a la denominación original.
- Título interno de la encuesta en castellano y en euskera. A la copia se añade el sufijo “ – copia” a la denominación original.
- Indicador de activa siempre se copia como SI.
- Indicador de enviada siempre se copia como NO.
- Fecha de envío siempre se copia sin información
- Fechas de vigencia (inicio - fin) siempre se copian sin información.
- Periodo de respuesta siempre se copia sin información
- **Eliminar.** Permite eliminar la encuesta del sistema siempre y cuando no haya sido enviada o respondida.
- **Exportar.** Genera un Excel con el detalle de la encuesta Título y la configuración de bloques y preguntas.

Una vez que, a través del punto 4, se accede al detalle de una encuesta, el funcionamiento es el mismo que se ha detallado en el apartado [Crear una encuesta](#) con las siguientes restricciones:

- Se visualiza un mensaje informativo para que el técnico sea consciente de que la encuesta ya ha sido enviada / contestada y tenga cuidado con los cambios que realice

 AVISO: La encuesta ya ha sido enviada a los destinatarios y/o ha sido respondida por alguno de ellos. Tenga cuidado con las modificaciones que pueda realizar

- No se pueden eliminar bloques
- No se pueden eliminar preguntas

## 1.8 Crear y modificar bloques y preguntas

A pesar de que los bloques se pueden crear y modificar durante la creación y modificación de las encuestas, también tienen su propio punto de menú donde se pueden gestionar por independiente sin estar asociados a una encuesta:



Gestionar bloques

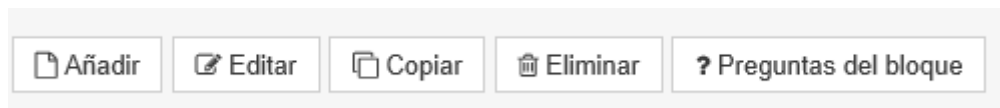


Gestionar preguntas

Gestionar bloques: Apartados de los que se compone una encuesta



Se pueden consultar todos los bloques dados de alta en el sistema a través de los criterios de búsqueda ofrecidos. Las acciones que se podrán realizar sobre un bloque son las propias de un mantenimiento básico: Crear un nuevo bloque, modificar y/o eliminar uno ya existente.



Como acciones adicionales se permite:

- Copiar. Creamos un bloque nuevo con la misma información que el bloque seleccionado con el sufijo \_copia en todos los campos de texto.
- Preguntas del bloque. A través de este botón accedemos al detalle de las preguntas que forman parte del bloque y se pueden modificar del mismo modo que hemos visto en la creación de una encuesta. Como en dicho apartado las acciones que podemos llevar a cabo son las siguientes:

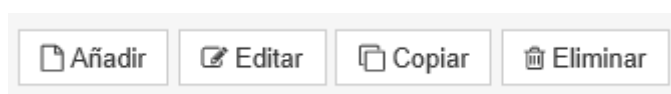


1. Reordenar preguntas. Pulsando sobre el aspa marcada en roja con el ratón y arrastrando la pregunta encima o debajo de otra pregunta se coloca en la posición adecuada.
2. Características pregunta. Se muestran las características más importantes de la pregunta
3. Modificar pregunta. Pulsando el lápiz se pueden modificar las características propias de la pregunta
4. Desasociar pregunta. Pulsando el icono eslabón se desasocia la pregunta del bloque

Al igual que en la creación y modificación de una encuesta no se permiten eliminar bloques que están asociados a encuestas que ya han sido enviadas o respondidas.

### Gestionar preguntas: Preguntas que se encuentran dentro de un bloque

Se pueden consultar todas las preguntas dadas de alta en el sistema a través de los criterios de búsqueda ofrecidos. Las acciones que se podrán realizar sobre una pregunta son las propias de un mantenimiento básico: Crear una nueva pregunta, modificar y/o eliminar una ya existente.



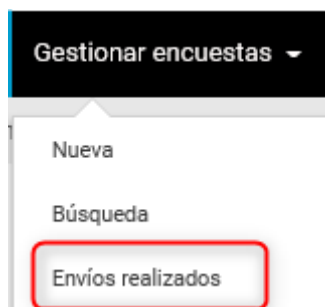
Como acciones adicionales se permite:

- Copiar. Creamos una pregunta nueva con la misma información que la pregunta seleccionada con el sufijo \_copia en todos los campos de texto.

Al igual que en la creación y modificación de una encuesta no se permiten eliminar preguntas que están asociados a encuestas que ya han sido enviadas o respondidas.

## 1.9 Consulta de envíos de encuestas realizados

Accedemos a esta pantalla a través de la siguiente opción del menú:



Se pueden consultar todos los envíos de encuestas realizados y que responden a los criterios de búsqueda que se hayan informado:

Envíos realizados						
Criterios de filtrado						
Título interno	Área	Origen	Destinatario	Email	Fecha envío	Fecha respuesta
Estado de las playas	Area 1 es	Origen 1 es	usuario 1	aa@aa.es	17/10/2018	
Estado de las playas	Area 1 es	Origen 1 es	usuario 2	aa@aa.es	17/10/2018	
Estado de las playas	Area 1 es	Origen 1 es	usuario 3	aa@aa.es	17/10/2018	
Estado de las playas	Area 1 es	Origen 1 es	usuario 4	aa@aa.es	17/10/2018	
Estado de las playas	Area 1 es	Origen 1 es	usuario 5	aa@aa.es	17/10/2018	
Estado de las playas	Area 1 es	Origen 1 es	SONDEO		17/10/2018	17/10/2018
Estado de las playas	Area 1 es	Origen 1 es	usuario 1	AAA@AA.ES	17/10/2018	
Estado de las playas	Area 1 es	Origen 1 es	usuario 2	AAA@AA.ES	17/10/2018	
Estado de las playas	Area 1 es	Origen 1 es	usuario 3	AAA@AA.ES	17/10/2018	
Estado de las playas	Area 1 es	Origen 1 es	usuario 4	AAA@AA.ES	17/10/2018	

Primera Página Anterior | Página 1 de 2 | Siguiente Última Página 10

Mostrando 1 - 10 de 18

Es especialmente interesante la información que se encuentra dentro del recuadro rojo:

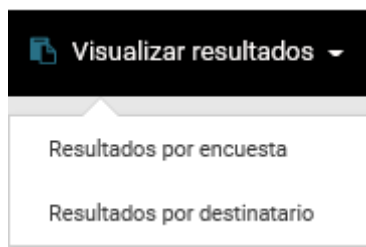
- Destinatario. Usuario al que se ha enviado la encuesta. Para los sondeos siempre se muestra el literal SONDEO, independientemente del encuestado que haya respondido.
- E-mail. E-mail del usuario al que se ha enviado la encuesta. No está informado en el caso de los sondeos
- Fecha de envío. Fecha en la que se ha realizado el envío de e-mails de acceso a la encuesta. En el caso de sondeos se trata de la fecha de creación de la encuesta.

- Fecha de respuesta. Fecha en la que se ha respondido la encuesta desde el portal de Kontsumobide.

Esta información permite verificar los envíos realizados y no, y poder seguir el rastro de e-mails que no han llegado al destinatario, etc....

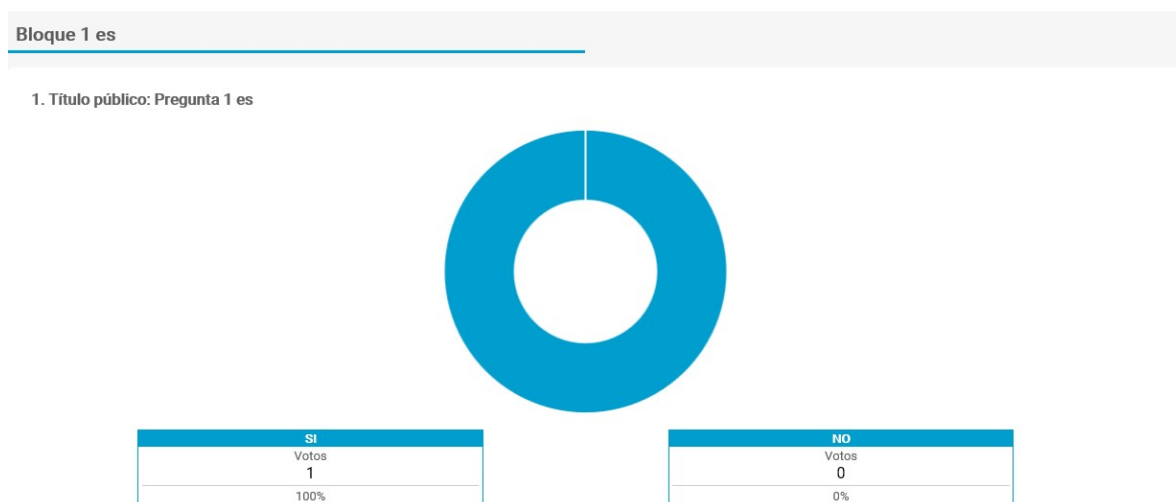
## 1.10 Consultar resultados de las encuestas.

Existen 2 puntos de menú para poder consultar las respuestas de las encuestas y a los que se puede acceder a través del siguiente menú:



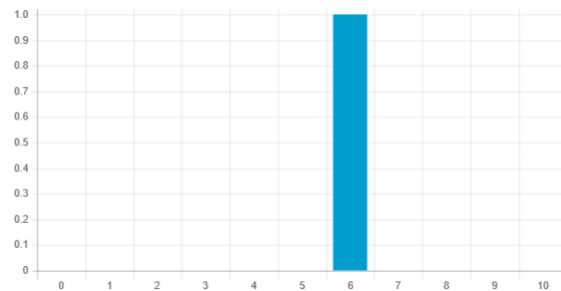
**Resultados por encuesta:** Se pueden consultar las estadísticas de respuestas por cada pregunta. Una vez seleccionada la encuesta aplicando los criterios de búsqueda que se ofrecen se muestra el número de respuestas para cada una de las preguntas a modo gráfico.

- Para preguntas tipo SI/NO



- Para preguntas tipo numérico (0-10)

## 2. Título público Pregunta 2 es



0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Votos 0	Votos 0	Votos 0	Votos 0	Votos 0	Votos 0	Votos 1	Votos 0	Votos 0	Votos 0	Votos 0
0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%

- Para preguntas tipo texto libre

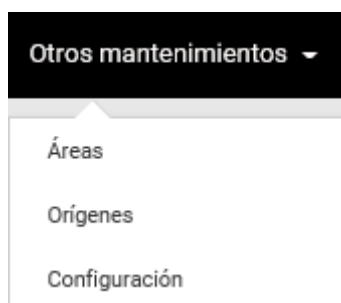
## 3. Pregunta 3 es

texto de prueba - pregunta abierta

Resultados por destinatario. Se pueden consultar las respuestas de un destinatario concreto. Una vez seleccionada la encuesta aplicando los criterios de búsqueda que se ofrecen se permite generar un Excel que muestra las contestaciones de un destinatario para una encuesta concreta.

## 1.11 Mantenimiento de datos básicos

Dentro del menú de Mantenimiento de datos básicos se pueden configurar los datos necesarios para poder gestionar las encuestas y sus acciones relacionadas y que se podrán modificar:



Los datos que se pueden mantener son:

- Áreas. El concepto área se puede asociar a la definición de encuestas como forma de catalogación para organizarlas por áreas.
- Origen. El concepto origen se puede asociar a la definición de encuestas como forma de catalogación para organizarlas por orígenes.

- Configuración. En este apartado se definen datos necesarios para la correcta gestión de las encuestas:
  - Remitente. E-mail remitente con el que se envían los e-mails a los destinatarios que deben contestar una encuesta.
  - Email aviso pregunta. Datos de configuración del e-mail de aviso que se lanza cuando el encuestado responde unas respuestas concretas
    - E-mail al que llegará el aviso
    - Asunto y texto del e-mail que se enviará ante un aviso. El texto que se encuentra entre {} son variables que en el envío se sustituirán por los datos de la encuesta que se está respondiendo y por lo tanto es mejor no tocarlos.
  - Email envío encuesta. Datos de configuración del e-mail que se envía a los encuestados con la url de la encuesta que tienen que responder
    - Asunto y texto del e-mail que se envía a los encuestados. El texto que se encuentra entre {} son variables que en el envío se sustituirán por los datos de la encuesta que se debe contestar y por lo tanto es mejor no tocarlos.
  - Mensaje de agradecimientos. Texto del mensaje que se muestra el encuestado una vez que ha rellenado la encuesta desde el portal de Kontsumobide.

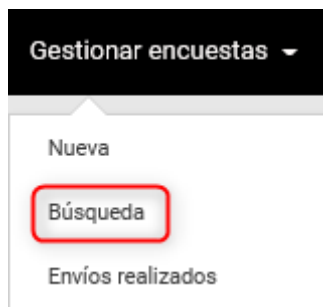
## Solución de problemas

## Preguntas frecuentes

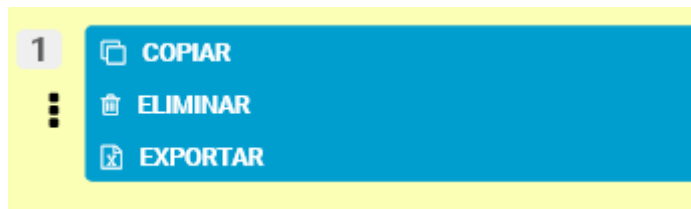
*Tengo que crear un encuesta muy similar a otra que ya está dada de alta en el sistema ¿La puedo copiar o la tengo que crear de 0?*

---

Existe la posibilidad de copiar una encuesta que ya está dada de alta en el sistema a través de la siguiente opción de menú



Una vez que hemos localizado la encuesta de la que queremos partir se puede copiar a través del icono de configuración de cada una de las encuestas de la tabla de resultados



*¿Se puede modificar una encuesta que ya ha sido respondida enviada?*

---

Una encuesta que ya ha sido enviada o respondida se puede modificar para subsanar algún error concreto, de literales o algo muy concreto. La aplicación siempre avisa a través del siguiente mensaje:

**AVISO:** La encuesta ya ha sido enviada a los destinatarios y/o ha sido respondida por alguno de ellos. Tenga cuidado con las modificaciones que pueda realizar

No obstante, en ningún caso se dejarán eliminar bloques y/o preguntas.

*¿Dónde puedo consultar el número de encuesta para el envío automático de encuestas?*

---

Una aplicación origen que quiera hacer el envío masivo de una encuesta a sus destinatarios deberá saber el número de encuesta que deben enviar. Dicho número se encuentra en 2 puntos de la aplicación:

- Detalle de la encuesta

Datos Generales		Bloques y preguntas	
Id encuesta	Fecha envío	URL	
1	17/10/2018	y41eeEncuestaWar/e97684050545401ea1d629a247791075	

- Búsqueda de encuestas

1 Estado de las playas		ORIGEN		ENVIADA	CON RESPUESTAS ASOCIADAS	
ÁREA	Origen 1 es	ORIGEN	Origen 1 es	SI	FECHA ALTA	FECHA ENVÍO
Area 1 es				SI	17/10/2018	17/10/2018

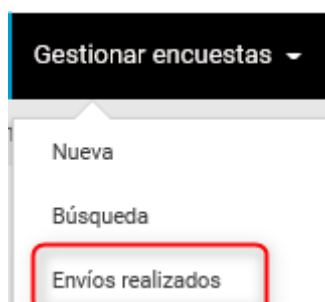
### ¿Dónde puedo consultar la url necesaria para empotrar los sondeos en el portal de Kontsumobide?

Si se quiere publicar una encuesta a modo sondeo se deberá conocer la url de la encuesta para poder incluir el link en el portal de Kontsumobide. Esta url está formada por una primera parte fija y una parte final que depende de la encuesta que se desea incluir. La url final se genera automáticamente al dar de alta una encuesta en el sistema y se puede consultar en el detalle de la encuesta.

Datos Generales		Bloques y preguntas	
Id encuesta	Fecha envío	URL	
1	17/10/2018	y41eeEncuestaWar/e97684050545401ea1d629a247791075	

### ¿Puedo comprobar si a un destinatario le ha llegado el e-mail con la url de la encuesta?

Existe una pantalla que permite consultar los envíos realizados, su destinatario y el e-mail al que se ha hecho el envío, para así poder seguir el rastro y detectar posibles problemas.







## Referencias

### 1.12 Contacto